**福建理工大学校内结算单（2024版）**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **业务事项** | 新技术研究院大楼入驻 | | | | | |
| **经费经办人及联系电话** |  | | | **经办人所在单位** |  | |
| **结算内容**  **（收费项目）** | **名称** | | **数量** | **单价** | **金额（元）** | **备注** |
| 资源使用费 | |  |  |  |  |
| 水费 | |  |  |  |  |
| 电费 | |  |  |  |  |
| **金额**  **合计**  **（元）** | **小写** | ￥： | | | |
| **大写** |  | | | |
| **结算审批** | **经费名称：** | | | | | |
| **经费编号：** | | | | | |
| **经费负责人（签字）：** 年 月 日 | | | | | |
| **业务受理单位** | **（公章）** 年 月 日 | | | | | |
| **业务受理人及联系电话：** | | | | | |
| **备注** |  | | | | | |
| **注： 1.结算审批需经费审批人本人手签。** | | | | | | |
| **2.本表一式两份，分别用于财务报账和业务受理部门留存。** | | | | | | |