福建工程学院教育收费流程图

每年10月1日后，因各种原因无法划款缴费的学生

学校收费资金属于行政事业收费的，学校依照规定缴存财政专户，实行“收支两条线”，并全部纳入教育预算管理；其他资金进入学校账户，纳入学校财务核算和统一管理

计财处根据银行反馈的扣款信息，导入收费系统形成学生缴费记录；将学生缴费与欠费情况反馈给各系部，同时将学生缴费票据分批发送至各系部，由各系部负责发放给学生

计财处根据学校各部门提供的收费标准，制作学生缴费代扣文件并送代办银行；同时通知银行于规定时间进行统一批量扣款和打印收费专用票据

学生或其监护人根据缴费通知书规定的收费项目和标准，于开学前10天将款项存入学校为其开设的缴费卡

计财处根据收费金额开具财政收费票据发给每位学生

学生持现金、银行卡到计财处收费柜台缴款

银行扣款不成功的或未足额扣款的学生

每学年末学校在校园网及公示栏发布下学年收费通知并公示缴费项目和标准

招生办提供新生录取名单等相关资料

老 生

现金、刷卡收费

老 生

新 生

 票款分离收费

新 生

计财处联系银行为新生办

理缴费银行卡，连同新生

收费标准，由招生办随入

学通知书寄送学生